**Projektantrag**

**an die Aktion Hoffnung Rottenburg-Stuttgart e.V.**

**Projektnummer:**

(wird von der Aktion Hoffnung vergeben)

**Hinweise:**

* Der Projektantrag ist **dreifach** an die Aktion Hoffnung zu richten:
  + 1 x als Word-Dokument per Mail an [info@aktion-hoffnung.org](mailto:info@aktion-hoffnung.org)
  + 2 x postalisch und unterschrieben an oben genannte Adresse
* Weitergehende Informationen zum Projektantrag sind als Anlage im

pdf-Format per Mail an [info@aktion-hoffnung.org](mailto:info@aktion-hoffnung.org) zu richten.

* Dem Antrag ist ein Gemeinnützigkeitsnachweis des Antragsteller beizulegen.

|  |
| --- |
| **1. Name und Adresse der Antrag stellenden Einrichtung:** |
|  |
| **2. Ansprechpartner mit Kontaktdaten der Antrag stellenden Einrichtung:** |
|  |
| **3. Kurzbeschreibung des Antragstellers:** (nur auszufüllen, wenn kein Mitgliedsverband) |
|  |
| **4. Beantragter Zuschuss:** |
|  |
| **5. Projekttitel:** |
|  |
| **6. Projektland:** |
|  |
| **7. ggf. Name und Adresse des Projektpartners:** |
|  |
| **8. Projektziele:**  Was ist Ihr Ziel? Was wollen Sie mit dem Projekt erreichen? |
|  |
| **9. Zielgruppen:**  Welche konkreten Zielgruppen sollen mit dem Projekt erreicht werden? Was soll sich für die  Zielgruppen durch das Projekt verändern (zum Beispiel neue Kenntnisse, Kompetenzen, Hand-  lungsoptionen)? |
|  |
| **10. Projektbeschreibung**  Beschreiben Sie insbesondere die konkreten Schritte zur Zielerreichung, den Zeitplan, sowie  Schritte zur Verstetigung der Maßnahme nach Projektende. |
|  |
| **11. Durchführungszeitraum des Projekts:** |
|  |
| **12. Finanzierungsplan:** |
| **Hinweis:** Dem Projektantrag ist ein Finanzierungsplan beizulegen. Dafür muss die Vorlage der Aktion Hoffnung verwendet werden. Der Finanzierungsplan muss sämtliche Kosten inklusive Personalkosten, Sachkosten und Fahrtkosten detailliert ausweisen. Auch alle Einnahmen mit dem Anteil des Projektpartners und den Beiträgen anderer, zu nennender Fördermittelgeber müssen einzeln aufgeführt werden. |
| **13. Kontoverbindung:** |
| *Kontoinhaber:*  *Verwendungszweck:* entspricht der von der Aktion Hoffnung vergebenen Projektnummer  *IBAN:*  *BIC:* |
| **14. Sonstiges:** |
|  |

**15. Bestätigung und Unterschrift:**

Wir versichern, dass die bewilligten Mittel ausschließlich für die im Antrag genannten, gemeinnützigen Zwecke im Sinne der Satzung der Aktion Hoffnung in ihrer jeweils gültigen Fassung verwendet werden.

Wir bestätigen, dass der Eigenbeitrag des Antragsstellers tatsächlich geleistet wird.

Wir bestätigen, dass alle Stellen, bei denen weitere Mittel beantragt wurden, im Finanzierungsplan aufgelistet sind.

Wir verpflichten uns, für eine eventuelle Nachprüfung sämtliche Originalbelege zehn Jahre nach Vorlage des Projektberichts bereitzuhalten.

Wir sind damit einverstanden, dass die Aktion Hoffnung im Rahmen ihrer Öffentlichkeitsarbeit jederzeit über das Projekt berichten darf.

Wir versichern, im Rahmen unserer eigenen Öffentlichkeitsarbeit in geeigneter Form auf die Förderung aus Mitteln der Aktion Hoffnung hinzuweisen.

Wir verpflichten uns, entsprechend des vorgegebenen zeitlichen Rahmens in einem schriftlichen Bericht Rechenschaft über die verwendeten Mittel abzulegen. Dafür ist das Berichtsformular der Aktion Hoffnung zu verwenden.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Rechtsverbindliche Unterschrift

des Antragstellers

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Rechtsverbindliche Unterschrift

der Aktion Hoffnung

**16. Bemerkungen:**

(wird von der Aktion Hoffnung ausgefüllt)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_